

*Sabine  
Sommerfeldt*

Dienstleistungen rund um Ihr Büro

Formular  
Bedarfsermittlung  
Bürodienstleistungen



# Was kann ich für Sie tun?

Wenn Sie möchten, nutzen Sie die folgenden beiden Seiten, um mir Ihre Informationen einfach per Mail oder per Post zukommen zu lassen, so dass ich Ihnen ein detailliertes Angebot erstellen kann. Gerne können Sie auch einen Termin für ein unverbindliches Gespräch mit mir vereinbaren, bei dem wir Ihren Bedarf gemeinsam ermitteln.

*Sabine  
Sommerfeldt*

Dienstleistungen rund um Ihr Büro

Rücksendung an - mail@sabinesommerfeldt - oder im Fensterbriefumschlag

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

Sabine Sommerfeldt  
Dienstleistungen rund um Ihr Büro  
Hanauer Landstrasse 1  
63538 Großkrotzenburg

Firmierung: .....

Strasse/Nr.: .....

PLZ/Ort: .....

Ansprechpartner: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

## Konzeption und Entwicklung im Büro

- Strukturentwicklung für optimierte Abläufe und eine effektive Büroorganisation
- Anschließend Einarbeitung Ihrer Mitarbeiter

## Sachbearbeitung

- Auftragsbearbeitung (inkl. Angebots- und Rechnungsstellung)
- vorbereitende Buchhaltung
- Bearbeitung von Konten- und Kassenbeständen
- Ausführung des Zahlungsverkehrs von Debitoren und Kreditoren
- fortlaufendes Mahnwesen und Forderungsmanagement

Mehr Möglichkeiten auf Seite 2

## Administration

- Erledigung sämtlicher Korrespondenz
- Aufbau und Pflege von Onlineshops
- Provisions- und Kautionsabrechnungen für Mitarbeiter und Kunden
- Ablage, Archivierung und Datensicherung

## Für welchen Zeitraum benötigen Sie meine Unterstützung?

- regelmäßig auf Stundenbasis
- in unregelmäßigen Abständen bei erhöhten Arbeitsaufkommen
- projektbezogen

Welche weiteren Tätigkeiten kann ich für Sie übernehmen, die Altlasten beseitigen, Übersicht und Ordnung in Ihrem Büro schaffen und Sie dabei unterstützen, Ihre Büroorganisation im Griff zu behalten?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Für Ihre Angaben bedanke ich mich im Voraus.  
Sie hören umgehend von mir.